

**die eva sucht!**

## **Mitarbeiter (m/w/d) Controlling/IT im Kaufmännischen Service ab sofort als befristete Stelle für 4 Jahre in Voll-/Teilzeit**

Die Energieversorgung Apolda versorgt die Stadt und die Region zuverlässig und zu fairen Preisen mit Strom, Erdgas und Wärme.

Dabei wird heute schon an morgen gedacht: umweltfreundliche Energieerzeugung hat für uns einen ebenso großen Stellenwert wie die Förderung der Elektromobilität.

Als kommunales Unternehmen tragen wir lokale Verantwortung und sind ein bedeutender Wirtschaftsfaktor für die Glockenstadt. Die eva schafft Ausbildungs- und Arbeitsplätze in Apolda und engagiert sich in den Bereichen Soziales, Kultur und Sport und sorgt für ein blühendes Vereinswesen und vielseitige Veranstaltungen vor Ort.

Wir sind mit Apolda verbunden!

---

### **Wir bieten Ihnen ...**

- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe
- ein kollegiales Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung, 30 Tage Urlaub, Gleitzeit
- tarifvertragliche Sozialleistungen
- die Möglichkeit zur Fortbildung

---

### **Ihre Aufgaben bei uns sind ...**

- Verstärkung des kaufmännischen Bereiches insbesondere im Vertriebscontrolling
- Erstellen von internen Monats- und Quartalsberichten
- Bearbeiten externer Statistiken und Abfragen (TLS, VKU, DVGW, usw.)
- Unterstützung bei Netzentgeltkalkulation inklusive Kostenkalkulation, Umsetzung von Vorgaben aus ARegV, Ermittlung und Erstellung von Preisblättern
- Erstellen und Bearbeiten von Wirtschaftsplänen
- Unterstützung der IT bei der Softwareverteilung/Implementierung sowie Wartung der Systemhardware
- Vertretung des Administrators
- Unterstützung bei der Betreuung der Netzwerkinfrastruktur
- Pflege von Oracle-Datenbanken



---

## Ihr Profil beinhaltet ...

- Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik, alternativ sehr gute kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Energiewirtschaft, entweder bei einem Energieversorgungsunternehmen oder Dienstleistern aus dem energiewirtschaftlichen Umfeld
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (*insbesondere Excel, ggf. vBA*)
- gute Kenntnisse der Geschäftsprozesse im Controlling und der Buchhaltung
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- sehr gute und sichere kommunikative Fähigkeiten

---

## Sie haben Interesse und entsprechen diesem Profil?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen bis zum **26.02.2021**

Teilen Sie uns darin bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

### Energieversorgung Apolda GmbH

Personalabteilung, Frau Bach

Heidenberg 52

99510 Apolda

xenia.bach@evapolda.de

