

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum <b>Apolda, 02.12.14</b>
Eingangsstempel der Behörde

## Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend  
bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO  
festzusetzen:**

<input type="checkbox"/>	<b>Messe</b> <small>(§ 64 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Ausstellung</b> <small>(§ 65 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Großmarkt</b> <small>(§ 66 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Wochenmarkt</b> <small>(§ 67 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Spezialmarkt</b> <small>(§ 68 Abs. 1 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Jahrmarkt</b> <small>(§ 68 Abs. 2 GewO)</small>	<input type="checkbox"/>	<b>Volksfest</b> <small>(§ 60 b GewO)</small>
--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	--

2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)

Bezeichnung der Veranstaltung

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)

5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)

6. Zeit der Veranstaltung:

	am		von		bis	
--	----	--	-----	--	-----	--

7. Öffnungszeiten

8. Eintrittsgeld / Platzgeld:

<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt	<b>0,00</b> EUR
<small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small>		
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro		<b>0,00</b> EUR zzgl. MwSt.

9. Häufigkeit

<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer	
<small>(Zeitraum-Angabe)</small>		
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung		

10. Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

12. Mit eingereichte Unterlagen

Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines

<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden	<input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
<input type="checkbox"/> Steuerliche Unbedenklichkeitsbesch.	<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag	

13. Anlagen sind dreifach einzureichen:

<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> Lageplan
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>

14. Besucherkreis

<input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer	<input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher	<input type="checkbox"/> Fachbesucher
<input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer	<input type="checkbox"/> Letztverbraucher	

15. Sonstiges

Unterschrift des Veranstalters: